

Wir suchen ab sofort:

Motivierte und flexible Mitarbeiter (m/w/d) für das TeamRehasport zur Unterstützung unserer Abteilung „Abrechnung“

(ca. 8 – 10 Std. / Woche im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung)

Wir, das TeamRehasport, erbringen administrative und kommunikative Dienstleistungen rund um das Thema Rehabilitationssport nach §64 SGB IX. Aktuell betreuen wir 5 Gesundheits- und Rehasportvereine, die sich zu einem bundesweiten Rehasport-Netzwerk zusammengeschlossen haben. Somit ermöglichen wir, gemeinsam mit unseren Kooperationspartnern*innen, die Teilnahme am Rehasport-Gruppentraining an über 450 Standorten deutschlandweit.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung, Prüfung und Versand von Abrechnungsunterlagen für Rehabilitationssport nach §64 SGB IV
- Datenbankpflege und Datenbearbeitung
- Allgemeine Büroorganisation und Verwaltung

Was Sie erwartet:

- einen herzlichen, offenen und professionellen Austausch mit Kollegen und Vorgesetzten
- flache Hierarchie, Work-Life-Balance und betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein junges, fröhliches und aufgeschlossenes Team sowie ein angenehmer Arbeitsplatz in modernen Büroräumen
- Gratisgetränke, heißer Kaffee und tolle Team-Events

Ihr Profil:

- Sie sind aufgeschlossen und arbeiten gerne im Team
- Sie sind flexibel und haben Lust, unser Team tatkräftig zu unterstützen
- Sie arbeiten konzentriert und sorgfältig
- Sie sind mit den gängigen MS-Office Anwendungen (Word & Excel) vertraut
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Verschwiegenheit, Zuverlässigkeit sowie hohes Verantwortungsbewusstsein zeichnen Sie aus

Ihr neuer Job im TeamRehasport?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an Ramona Herzberg unter bewerbung@teamrehasport.de inkl. Angabe zum frühestmöglichen Eintrittsdatum. Für Rückfragen steht Ihnen als Ansprechpartnerin Frau Herzberg unter Tel. 0711 7585778-14 gerne zur Verfügung.